BTS SP3S

Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

Titre Certifié RNCP (BAC+2)

la Pradette ÉCOLE PRIVÉE

- Formation sur 2 ans
- Formation initiale
  13 semaines de stage
- Formation en alternance
  Répartition Ecole/Entreprise :
  Suivant calendrier
- Diplôme d'État

Le titulaire du BTS Services et Prestations dans les Secteurs Sanitaire et Social (SP3S) est un collaborateur des structures sanitaire, sociale, médico-sociale ou socio-éducative.
Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.
Il inscrit ainsi son activité dans une logique de réseaux. Il est appelé à gérer la demande et le besoin de l'usager, à coordonner et à animer une équipe, à organiser et à promouvoir les activités d'une structure.
Qu'il intervienne en tant que gestionnaire conseil, assistant médical ou conseiller d'action sociale, il joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe.
Le BTS SP3S vise principalement l'entrée dans la vie active. Cependant, les titulaires munis d'un bon dossier et d'une mention à l'examen peuvent par la suite poursuivre leurs études en licence professionnelle (bac+3) du champ sanitaire et social.

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Capacité à communiquer et à écouter
- Sens de l'analyse, capacité de synthèse
- Intérêt pour la vie sociale, la famille, les thèmes de société
- Esprit d'analyse et discrétion

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Accompagnement et coordination du parcours de la personne
- Projet et démarche qualité
- Politique de la structure et territoires
- Gestion de la structure et du service
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Action professionnelles

CONDITIONS D'ADMISSION

- Etre titulaire du BAC
- Entretien de Motivation + Etude du dossier
- Tests

TARIFS

- Formation Initiale : 3990€/an
- Alternance : confère barème France Compétence

MISSIONS

- Gérer les relations et la communication avec les usagers et les professionnels
- Traiter les demandes et les besoins des usagers
- Organiser et promouvoir les activités de la structure d'accueil
- Organiser et animer l'équipe de professionnels autour des services aux usagers

MÉTIERS

- Gestionnaire conseil dans un organisme de sécurité sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Gestionnaire prestations et agent d'accueil en mutuelle
- Conseiller d'action sociale dans une mutuelle
- Coordonnateur d'activités sociales
- Assistant aux délégués à la tutelle

POSSIBILITÉS DE POURSUITE D'ETUDES

- Licence professionnelle (bac+3) du champ sanitaire et social
- Bachelor gestion des entreprises de l'économie sociale et solidaire
- Bachelor intervention sociale spécialité médiation sociale ou spécialité gestion de la protection sociale
- Bachelor CRCRH

05.61.51.14.09
6, rue Pierre Cazeneuve - 31200 TOULOUSE
www.la-pradette.com - contact@la-pradette.com