

# BTS SP3S

Services et Prestations  
des Secteurs Sanitaire et Social

Titre Certifié RNCP (BAC+2)

la Pradette  
ÉCOLE PRIVÉE

Le titulaire du BTS Services et prestations dans les secteurs sanitaire et social (SP3S) est un collaborateur des structures sanitaire, sociale, médico-sociale ou socio-éducative.

Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.

Il inscrit ainsi son activité dans une logique de réseaux. Il est appelé à gérer la demande et le besoin de l'utilisateur, à coordonner et à animer une équipe, à organiser et à promouvoir les activités d'une structure.

Qu'il intervienne en tant que gestionnaire conseil, assistant médical ou conseiller d'action sociale, il joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe.

Le BTS SP3S vise principalement l'entrée dans la vie active. Cependant, les titulaires munis d'un bon dossier et d'une mention à l'examen peuvent par la suite poursuivre leurs études en licence professionnelle (bac+3) du champ sanitaire et social.



- Formation sur 2 ans
- Formation initiale  
13 semaines de stage
- Formation en alternance  
Répartition Ecole/Entreprise :  
Suivant calendrier
- Diplôme d'État

## QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Capacité à communiquer et à écouter
- Sens de l'analyse, capacité de synthèse
- Intérêt pour la vie sociale, la famille, les thèmes de société
- Esprit d'analyse et discrétion

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Institutions et réseaux
- Publics
- Prestations et services
- Techniques de l'information et de la communication
- Les relations de travail et la gestion des ressources humaines
- Techniques et gestion administrative et financière
- Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social
- Français
- Langue vivante étrangère (Anglais, Espagnol)

# BTS SP3S

Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

## MISSIONS

- Gérer les relations et la communication avec les usagers et les professionnels.
- Traiter les demandes et les besoins des usagers.
- Organiser et promouvoir les activités de la structure d'accueil.
- Organiser et animer l'équipe de professionnels autour des services aux usagers

## MÉTIERS

- Gestionnaire conseil dans un organisme de sécurité sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Assistant médical en centre de lutte contre les addictions
- Conseiller d'action sociale dans une mutuelle
- Coordonnateur d'activités sociales
- Assistant aux délégués à la tutelle

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Etre titulaire d'un BAC ou niveau BAC (Général, Technologique ou Professionnel)
- Entretien de Motivation + Etude du dossier
- Tests : Français, Psychotechniques, Personnalité, Langues



05.61.51.14.09

6, rue Pierre Cazeneuve - 31200 TOULOUSE  
www.la-pradette.com - [contact@la-pradette.com](mailto:contact@la-pradette.com)